

**Regulamin wnioskowania, przyznawania, realizacji i rozliczania programu pn.:
„STAŻ ZA MIEDZĄ”**

Preambuła

Działając na rzecz rozwoju środowiska akademickiego w Lublinie Politechnika Lubelska, Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II zrzeszone w Związku Uczelni Lubelskich powołują do życia projekt o nazwie STAŻ ZA MIEDZĄ, którego celem jest wzmocnienie efektu synergii naszych uczelni.

Rozdział 1

Uprawnieni do aplikowania o staż

1. Konkurs pn. STAŻ ZA MIEDZĄ konkursem organizowanym przez Związek Uczelni Lubelskich (zwany dalej ZUL).
2. Konkurs pn. STAŻ ZA MIEDZĄ jest przeznaczony dla naukowców, którzy planują odbyć staż naukowy w jednej z uczelni wchodzących w skład ZUL, mający na celu rozpoczęcie lub kontynuację badań naukowych lub prac badawczo-rozwojowych.
3. Z wnioskiem aplikacyjnym w ramach konkursu STAŻ ZA MIEDZĄ (zwanym dalej „wnioskiem”) może wystąpić osoba będąca pracownikiem uczelni będącej członkiem ZUL, która złożyła oświadczenie o zaliczeniu do liczby N lub będąca słuchaczem szkoły doktorskiej, zwana dalej „Grantobiorcą”.



Rozdział 2

Zasady składania podania

1. Wnioski aplikacyjne składane są w formie elektronicznej poprzez formularz dostępny na stronie <https://4zul.pl/staz-za-miedza/> w terminie **do 15 kwietnia** każdego roku.
2. Wniosek aplikacyjny składa się z:
 - a. Formularza online,
 - b. Wykazu publikacji Wnioskodawcy wraz z danymi bibliometrycznymi,
 - c. Wykazu pozyskanych grantów przez Wnioskodawcę wraz ze wskazaniem roli w procesie pozyskania grantów.
3. W ramach wszystkich edycji konkursu STAŻ ZA MIEDZĄ, Grantobiorca może zostać stażystą wielokrotnie, przy czym za każdym razem staż musi odbyć się w innej uczelni wchodzącej w skład ZUL.
4. Czas trwania stażu w ramach konkursu obejmuje okres od 1 do 3 miesięcy.
5. Minimalna liczba godzin, jakie należy przepracować w ramach całego stażu to 168.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do wskazania opiekuna naukowego zatrudnionego w uczelni, w której planuje realizować staż, którego dane podaje w formularzu online.
7. Grantobiorca oświadcza, że poinformował bezpośredniego przełożonego/dyrektora instytutu/kierownika jednostki delegującej o rozpoczęciu i zakończeniu stażu.
8. Grantobiorca oświadcza, że poinformował bezpośredniego przełożonego/dyrektora instytutu/kierownika jednostki przyjmującej o rozpoczęciu i zakończeniu stażu.
9. Opiekunem naukowym może być osoba zaliczona do liczby N danej uczelni.
10. Kwota dofinansowania stażu wynosi 3.000 zł (bez względu na deklarowaną długość stażu), środki te mogą być przeznaczone na zorganizowanie stanowiska pracy, w tym udostępnienie pomieszczeń, aparatury i zapewnienie wsparcia administracyjnego dla jednostki



przyjmującej. Środki te mogą zostać przeznaczone jedynie na pokrycie kosztów bezpośrednich i powinny zostać poniesione w okresie realizacji stażu.

Rozdział 3

Tryb i kryteria oceny wniosków

1. Kwalifikowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Biuro Związku Uczelni Lubelskich przygotowuje zestawienie wniosków, które wpłynęły w ramach danej edycji, a ostateczną listę rankingową ustala Kapituła Konkursowa - prorektorzy właściwi ds. nauki uczelni ZUL w terminie do 30 dni od zakończenia danego naboru.

Rozdział 4

Zasady realizacji i rozliczenia stażu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania i realizowania zobowiązań zapisanych w umowie stażowej.
2. Umowę stażową sporządzają koordynatorki uczelniane konkursu „Staż za miedzą”.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia sprawozdania końcowego w terminie do **30 dni po zakończeniu stażu**. Sprawozdanie należy dostarczyć do koordynatorki uczelnianej konkursu „Staż za miedzą”.
4. Grantobiorca nie jest zwolniony z realizacji swoich etatowych obowiązków na rodzimej uczelni podczas realizacji stażu.
5. Dane kontaktowe do koordynatorów uczelnianych:



a. Politechnika Lubelska

Monika Choroś

+48 81 538 48 81

m.choros@pollub.pl

b. Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie

Anna Galant +48 81 537 51 05

anna.galant@mail.umcs.pl

lub

Karolina Oraczewska-Fijewska

+48 81 537 51 05

karolina.oraczewska-fijewska@mail.umcs.pl

c. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

Monika Nadolna

+48 81 445 68 71

monika.nadolna@up.lublin.pl

d. Uniwersytet Medyczny w Lublinie

Anna Jaskuła-Droździel

+48 81 448 52 95

anna.jaskula-drozdziel@umlub.edu.pl



e. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Bożena Żurek

+48 81 445 44 94

bozena.zurek@kul.pl

Rozdział 5

Zasady rozliczeń międzyuczelnianych stażu

1. Uczelnie w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, obciążają się wzajemnie notami za realizację staży przez naukowców.
2. Noty są wystawiane a priori przez uczelnie przyjmujące naukowców. Każda uczelnia delegująca płaci 3.000 zł za każdego wysłanego na staż naukowca.
3. Uczelnia delegująca ma 30 dni na przekazanie środków finansowych od momentu otrzymania noty księgowej.
4. Uczelnia przyjmująca naukowca księguje środki i przekazuje je do komórki/jednostki realizującej staż.

Rozdział 6

Odwołania

1. Od decyzji Kapituły Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
2. Kapituła Konkursowa nie uzasadnia odmowy przyznania stażu.
3. W przypadku odrzucenia wniosku w danej edycji konkursu Wnioskodawca ma prawo złożyć wniosek ponownie w ramach kolejnej edycji konkursu.

